

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Poduchowne 1, 62-700 Turek

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

- na udzielanie świadczeń zdrowotnych
przez **ratownika medycznego/pielęgniarkę/rza**
w **Dziale Pomocy Doraźnej i Przyjęć** w zakresach :
- 1. Zespół transportu sanitarnego specjalistycznego/NiŚWOL**
 - 2. Izba Przyjęć**

Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:

SP Zespół Opieki Zdrowotnej
62 – 700 Turek ul. Poduchowne 1
woj. wielkopolska
NIP : 668-15-80-495
REGON : 000300050

Tel.: (063) 280 56 00
Fax : (063) 278 84 00

Sekretariat

Godziny urzędowania w dni robocze 7:25 – 15:00

I. Informacje wstępne:

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej także „SWKO” określają przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego Zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki jakie powinna spełniać oferta, a także zasady przeprowadzania konkursu.

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zwana dalej „*Ustawą o działalności leczniczej*”
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zwana dalej „*Ustawą o świadczeniach*”
3. ustawa z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym
4. ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym
5. ustawa z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej.

II. Udzielający Zamówienie :

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej

ul. Poduchowne 1, 62-700 Turek

tel. 63 280 56 00, fax 63 278 84 00

NIP 668-158-04-95, REGON 000300050

e-mail : sekretariat@szpital.turek.pl

III. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Turku przez ratownika medycznego/pielęgniarkę/rza w Dziale Pomocy Doraźnej i Przyjęć

1. Zespół transportu sanitarnego specjalistycznego/NiŚWOL
2. Izba Przyjęć

IV. Termin i czas udzielania świadczeń

Czas obowiązywania umowy 3 miesiące

Czas udzielania świadczeń : według miesięcznych grafików ustalanych dla Przyjmującego zamówienie przez Udzielającego zamówienia, zapewniający ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych.

Przyjmujący zamówienie zapewnia dyspozycyjność i w nagłych przypadkach możliwość przyjęcia dyżuru w ciągu 24 godzin.

UWAGA !!!

Ustala się, że liczba zleconych dyżurów uzależniona będzie od bieżących potrzeb Udzielającego zamówienie

V. Wymagania formalne

Do konkursu ofert mogą przystąpić osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, które złożą oświadczenia i dokumenty wymagane w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

Do konkursu ofert nie mogą przystąpić osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w SP ZOZ w Turku, jeżeli oferują wykonywanie świadczeń zdrowotnych tożsamyh ze świadczeniami wykonywanymi przez te osoby na podstawie umowy o pracę w SP ZOZ w Turku.

Udzielający zamówienie nie dopuszcza możliwości zlecenia przez oferenta dalszego podwykonawstwa świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania konkursowego.

Dopuszcza się możliwość składania przez Oferenta oświadczenia o dokumentach znajdujących się w Sekcji Kadr i Płac SP ZOZ w Turku, które nie wymagają aktualizacji.

VI. Wymagane dokumenty

1. Oferenci złożą oferty na formularzu ofertowym udostępnionym przez Udzielającego zamówienie oraz dokumenty zawierające:
 - a) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu ofert oraz projektem umowy,
 - b) dane identyfikujące oferenta tj.: imię i nazwisko, nazwę siedzibę i miejsce zamieszkania (adres), PESEL
 - c) deklarowaną minimalną liczbę godzin wykonywania świadczeń zdrowotnych w miesiącu,
 - d) proponowaną cenę za godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - e) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzanego postępowania.
2. **Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:**
 - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru praktyk zawodowych (dot. pielęgniarek)
 - b) aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - c) dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe,
 - d) prawo wykonywania zawodu,
 - e) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej,
 - f) zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - g) zaświadczenie o przeszkoleniu bhp,
 - h) pełnomocnictwo wystawione zgodnie z szczegółowymi warunkami konkursu ofert, o ile oferta składana jest przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu oferenta.
3. W przypadku nie posiadania przez oferenta dokumentów wskazanych w ust. 2 litery e,f,g, zobowiązuje się go do ich przedłożenia najpóźniej przed podpisaniem umowy o świadczenie usług zdrowotnych.
4. Oferent może dołączyć do oferty jeszcze inne niż wymienione w ust. 2 dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe itp.
5. Do wszystkich dokumentów składanych w języku obcym należy złożyć tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
6. Ewentualne kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub jego pełnomocnika. Udzielający Zamówienia ma prawo żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
7. Dokumenty składane przez oferenta, muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

VII. WYMAGANIA

Kwalifikacje personelu uprawnionego do wykonywania medycznych czynności ratunkowych :

1. ratownik medyczny/pielęgniarka/rz – spełniający wymagania określone w art.10 i 58 ustawy z dnia 08.09.2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym oraz

ratownik medyczny/pielęgniarka/rz z uprawnieniami do prowadzenia pojazdów uprzywilejowanych musi spełniać wymagania :

- wiek ukończone 21 lat,
- posiadać prawo jazdy Kategorii B lub prawo jazdy Kategorii C
- posiadać aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,

- posiadać aktualne orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym,
- posiadać zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym.

2. ratownik medyczny/pielęgniarka/rz w Izbie Przyjęć

- wymagania określone w ustawie z dnia 15 lipca 2011 roku o zawodach pielęgniarki i położnej,
- wymagania określone w ustawie o Państwowym Ratownictwie Medycznym.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Każdy oferent na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnym zakresie może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferty Oferenta, który złoży więcej niż jedną ofertę na ten sam zakres świadczenia zdrowotnego – zostaną odrzucone z postępowania konkursowego.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych. Oferta zawierająca wariantowe propozycje cenowe zostanie odrzucona.
5. Oferent składając więcej niż jedną ofertę wypełnia odpowiednie formularze ofertowe i może złożyć je w jednej kopercie.
6. Oferenci we własnym zakresie ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Ofertę należy złożyć na druku „FORMULARZ OFERTOWY” – stanowiący Załącznik do SWKO.
8. Oferent nie jest upoważniony do dokonywania zmian we wzorze druku „FORMULARZ OFERTOWY”. W przypadku dokonania zmian – oferta zostanie odrzucona.
9. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie – nieścieralnym atramentem podpisana przez oferenta.
10. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane faxem nie będą rozpatrywane.
11. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez osobę składającą ofertę lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie winno być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę lub pełnomocnika.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zapieczętowanej kopercie z napisem :

Konkurs Ofert

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej
w Turku w Dziale Pomocy Doraźnej i Przyjęć

.....
(wpisać zakres)

Nie otwierać do dnia 10.03.2021.r. do godz. 13.15

14. Przed upływem terminu składania ofert, ofertę można uzupełnić lub wycofać.
15. Powiadomienie o zmianie ofert lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
16. W przypadku wycofania złożonej oferty, oferent może, przed upływem terminu składania ofert złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SWKO.

IX. Wyjaśnianie oraz modyfikacja treści SWKO

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.
2. Udzielający zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może w każdym czasie lecz nie mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWKO. Dokonaną modyfikację Udzielający zamówienia niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej.
5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania korekt oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w trakcie niniejszego postępowania.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Udzielający zamówienie poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami

1. W toku przedmiotowego postępowania konkursowego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferenci przekazywać będą wyłącznie na piśmie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty, odwołania oraz informacje przekazane przez Oferentów wyłącznie na piśmie będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Udzielającego zamówienia tj. SP ZOZ w Turku, ul. Poduchowne 1, 62-700 Turek – sekretariat w godzinach urzędowania (7:25 – 15:00)

XI. Wskazanie osób upoważnionych do kontaktów z Oferentami

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami będzie: lek. Waldemar Majda Z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa codziennie w dni robocze od godz. 9:00 do 14:00 pod nr telefonu: (63) 280 56 05

XII. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty należy składać w terminie do dnia **10.03.2021 r. do godz. 13.00** w sekretariacie SP ZOZ w Turku w zamkniętej kopercie oznaczonej w wyżej opisany sposób lub przesłać listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru lub pocztą kurierską (liczy się data i godzina wpływu do Udzielającego zamówienia).

XIII. Termin i miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **10.03.2021 r. o godz. 13.15** w sali konferencyjnej SP ZOZ w Turku

XIV. Zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana spośród pracowników ogłaszającego konkurs Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku.

2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie ze szczegółowymi warunkami konkursu ofert, ogłoszeniem, regulaminem prac komisji konkursowej oraz obowiązującymi przepisami w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.
4. Komisja Konkursowa bez udziału oferentów dokonuje szczegółowej analizy ofert i podejmuje decyzję o wyborze najkorzystniejszych.
5. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się kryterium:
100% cena - **proponowane wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych**
2. Komisja w części niejawniej konkursu może prowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia najkorzystniejszej ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Komisja może przeprowadzić negocjacje, także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SP ZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

W przypadku oferowania przez oferenta (ratownika medycznego lub pielęgniarkę/rza) świadczeń zdrowotnych wyłącznie w Izbie Przyjęć z takim oferentem zostanie zawarta umowa jedynie na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Izbie Przyjęć.

XVI. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna swój bieg od dnia upływu terminu składania ofert.

XVII. Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia podaje nazwy oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny za oferowane świadczenia zdrowotne.
3. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Nie złożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez Oferentów z najwyższą liczbą punktów, Udzielający zamówienia wyznaczy tym oferentom termin do złożenia dodatkowych ofert.
7. W przypadku nie podpisania umów przez Oferenta, którego oferta została wybrana, Udzielający zamówienia może dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne o ile nie upłynął okres związania ofertą.
8. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;

- 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli zaoferowana stawka godzinowa przekracza kwotę, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, z zastrzeżeniem rozdziału XV ust. 3,
- 8) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przez Dyrektora SP ZOZ w Turku opisanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

XVIII. Protesty

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

XIX. Odwołania

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SP ZOZ w Turku, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

XX. Unieważnienie postępowania

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje, gdy :
 - a) nie wpłynęła żadna oferta,
 - b) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2.,
 - c) odrzucono wszystkie oferty,
 - d) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, z zastrzeżeniem rozdziału XV ust. 2
 - e) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XXI. Postanowienia końcowe

1. Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.

2. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjacji złożonych ofert, unieważnienia konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
3. Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym zapisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny

Załączniki :

Załącznik Nr 1 do SWKO – Umowa – Izba Przyjęć

Załącznik Nr 2 do SWKO – Formularz ofertowy – Izba przyjęć

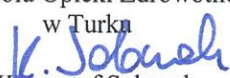
Załącznik Nr 3 do SWKO – Umowa –Transp. Spec./NiSWOL

Załącznik Nr 4 do SWKO – Formularz ofertowy – Transp. Spec./NiSWOL

Załącznik Nr 5 do SWKO – Oświadczenie

Załącznik Nr 6 do SWKO – Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

SWKO wraz z załącznikami zatwierdził :

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Turku

Krzysztof Sobczak

Turek, 01 marca 2021 r.