

Umowa
na udzielanie świadczeń zdrowotnych
w Dziale Pomocy Doraźnej i Przyjęć - **Izba Przyjęć**
w zawarta w dniu w Turku

pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej w Turku ul. Poduchowne 1 reprezentowanym przez **Dyrektora** – zwanym w treści umowy „**Udzielającym zamówienia**”

a

Panem/ią
prowadzącym działalność gospodarczą

NIP Regon PESEL
zwanym w treści umowy „**Przyjmującym zamówienie**”:

Na podstawie art. 26 ust. 4a ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej wyniku rozstrzygnięcia konkursu ofert na świadczenia zdrowotne strony zawierają Umowę następującej treści:

§ 1

1. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w **Dziale Pomocy Doraźnej i Przyjęć – Izbie Przyjęć** Udzielającego zamówienia w zakresie wykonywania świadczeń należących do kompetencji ratownika medycznego lub pielęgniarki/pielęgniarza

2. Przyjmujący zamówienie, w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) realizowania pełnoprofilowej opieki osobom zwracającym się o pomoc do Izby Przyjęć wynikającej z celów i zadań Izby Przyjęć,
- 2) wykorzystywania wiedzy i doświadczenie do zdiagnozowania objawów zgłaszanych przez pacjenta,
- 3) dokonywania wyboru najwłaściwszych działań zgodnych z aktualnym poziomem wiedzy oraz możliwościami organizacyjnymi i sprzętowymi Izby Przyjęć,
- 4) organizowania sprawnego przyjęcie chorego do oddziałów zgodnie z przyjętymi procedurami,
- 5) postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami odnośnie odzieży, pieniędzy i innych przedmiotów wartościowych pacjentów,
- 6) zakładania obowiązującej dokumentacji chorego,
- 7) wykonuje wg zasad i we właściwym czasie zleceń lekarskich oraz potwierdzania ich wykonania w dokumentacji,
- 8) informowania (stosownie do stanu psychicznego i poziomu intelektualnego pacjenta) o celowości zleceń i zabiegów oraz sposobie postępowania i zachowania się w trakcie badań diagnostycznych i leczenia,
- 9) przekazywania faktów i wyników z obserwacji chorego współpracownikom,
- 10) zapewniania bezpieczeństwa psychofizycznego pacjentom znajdującym się pod opieką personelu Izby Przyjęć do czasu przekazania pacjenta do oddziału,
- 11) udzielania pierwszej pomocy w stanach zagrożenia życia oraz w sytuacjach kryzysowych w Izbie Przyjęć ,
- 12) zabezpieczania i przechowywania leków i środków dezynfekcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 13) utrzymywania w należytym stanie i gotowości narzędzi, sprzętu i aparatury niezbędnej do udzielania pierwszej pomocy i zastosowania przymusu bezpośredniego oraz wykonywania zabiegów diagnostyczno – leczniczych,
- 14) doradza pacjentom i ich rodzinom /opiekunom w zakresie samoopieki w życiu z

- chorobą lub niepełnosprawnością,
- 15) informuje o zasadach funkcjonowania oddziałów i komórek organizacyjnych SP ZOZ, trybie przyjęć, prawach pacjentów, ustawie o ochronie zdrowia psychicznego,
 - 16) dokładnego i sumiennie wykonywania poleceń przez Udzielającego zamówienie lub inne upoważnione przez niego osoby,
 - 17) informowania na bieżąco Udzielającego zamówienie lub inne upoważnione przez niego osoby o przebiegu dyżuru,
 - 18) przestrzegania tajemnicy zawodowej, służbowej, powszechnie obowiązujących przepisów oraz przepisów, regulaminów i zarządzeń obowiązujących u Udzielającego zamówienia,
 - 19) prowadzenia sprawozdawczości na potrzeby Udzielającego zamówienia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
 - 20) zabezpieczenia medycznego imprez masowych, zawodów sportowych i innych zgromadzeń.
 - 21) wykonywania medycznych czynności ratunkowych i świadczenia zdrowotne inne niż medyczne czynności ratunkowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 16.12.2019 roku w sprawie medycznych czynności ratunkowych i świadczeń zdrowotnych innych niż medyczne czynności ratunkowe, które mogą być udzielane przez ratownika medycznego
2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że wykonywane świadczenia określone w § 1 umowy wchodzi w zakres prowadzonej przez Przyjmującego zamówienie pozarolniczej działalności gospodarczej.

§ 2

1. Udzielanie świadczeń odbywać się będzie od poniedziałku do niedzieli.
2. Dni i liczba godzin wykonywanych świadczeń będą ustalane przez Udzielającego zamówienie wg jego potrzeb w terminie do 20 każdego miesiąca poprzedzającego wykonanie usług i przedstawione w harmonogramie udzielania świadczeń zatwierdzonym przez Udzielającego zamówienie.

§ 3

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego i sumiennego świadczenia usług zgodnie z aktualnym stanem wiedzy i postępowaniem w tym zakresie, ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i należytą starannością przy wykorzystaniu pomieszczeń, sprzętu, aparatury, leków i innych środków Udzielającego zamówienie, niezbędnych do udzielania pomocy medycznej.
2. Użytkowanie pomieszczeń, sprzętu, aparatury, leków i innych środków Udzielającego zamówienie jest bezpłatne dla Przyjmującego zamówienie.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do używania zgodnie z przeznaczeniem i właściwościami technicznymi aparatury i sprzętu do udzielania świadczeń zdrowotnych.
4. Przyjmujący zamówienie zachowa odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń wykorzystywanych w czasie świadczenia zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie nie ponosi kosztów zużycia przedmiotów, o których mowa w ust.1 będących następstwem prawidłowego ich używania.
6. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpiecza:
 - a) posiadanie aktualnych szkoleń w zakresie BHP,
 - b) posiadanie aktualnych badań profilaktycznych i okresowych,
 - c) odzież ochronną.

§ 4

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej zgodnie z zaleceniami i procedurami Udzielającego zamówienie na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej oraz do prowadzenia

sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach prowadzących działalność leczniczą.

2. W czasie trwania niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie obowiązany jest do realizacji zleceń lekarskich oraz do współpracy z personelem medycznym zatrudnianym przez Udzielającego zamówienie.

§ 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się świadczyć usługi we własnych strojach służbowych i obuwiu wykorzystywanych i zgodnych z przyjętymi normami.
2. Przyjmujący zamówienie nie może powierzyć wykonania umowy osobom trzecim.
3. Udzielający zamówienie może zlecać Przyjmującemu zamówienie wykonanie świadczeń zdrowotne poza harmonogramem o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, jeśli wystąpi zagrożenie przerwania ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych w miesięcznym harmonogramie, na co Przyjmujący zamówienie będzie każdorazowo wyrażał zgodę.
4. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie zgłosi się do wykonania świadczenia zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 2 ust. 2 Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości 100 % wynagrodzenia jakie przysługiwałoby, gdyby świadczenie zostało wykonane zgodnie z umową.
5. Jeżeli Przyjmujący zamówienie nie wykona świadczenia zgodnie z harmonogramem w dniach określonych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 o dniach wolnych od pracy (Dz.U. z 1951r. Nr 4, późn. zm.) zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w wysokości 150% wynagrodzenia jakie przysługiwałoby, gdyby świadczenie zostało wykonane zgodnie z umową.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zapłaty Udzielającemu zamówienia kary umownej w przypadkach:
 - 1) nieudzielenia każdego pojedynczego zlecenia - w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) każdorazowo,
 - 2) skrócenia czasu udzielania świadczeń bez uzgadniania z Udzielającym zamówienia – wysokości 200% wynagrodzenia, jakie przysługiwałoby za okres skrócenia czasu udzielania świadczeń.
7. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia najwcześniej wymagalnego.
8. Kary umowne określone w ust. 4, 5 i 6 nie obejmują przypadków losowych i niezawinionych przez Przyjmującego zamówienie. Takie przypadki Przyjmujący zamówienie winien pisemnie udokumentować Udzielającemu zamówienia.

§ 6

1. Przyjmujący zamówienia ma obowiązek poddania się każdorazowej kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie lub przez upoważnionych pracowników Narodowego Funduszu Zdrowia, a w szczególności dotyczącej liczby i rodzaju udzielonych świadczeń, prowadzonej i wymaganej dokumentacji medycznej oraz poddania się kontroli innych uprawnionych organów w zakresie ich działania, w tym na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
2. Przyjmującemu Zamówienie nie wolno, w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, przyjmować jakichkolwiek dóbr od pacjentów, którym udziela lub udzielał świadczeń zdrowotnych.

§ 7

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że zawarł ubezpieczenie obowiązkowe od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29.04.2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności podmiotu wykonującego działalność leczniczą, stosownie do treści art. 25 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

2. Jeżeli w trakcie wykonywania przedmiotu umowy polisa, o której mowa w ust. 1 utraci swą ważność, Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do jej uaktualnienia i przedłożenia jej kopii bez uprzedniego wezwania.
3. W przypadku zmiany przepisów w zakresie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o których mowa w ust. 3, skutkujących w szczególności podwyższeniem minimalnej sumy gwarancyjnej w odniesieniu do jednego zdarzenia-Przyjmujący Zamówienia zobowiązuje się dostosować warunki zawarte w polisie ubezpieczeniowej do nowych wymogów ubezpieczenia, ze skutkiem od dnia wejścia w życie tych przepisów.

§ 8

Strony umowy ustalają, że wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie z tytułu wykonania zadań określonych niniejszą umową wynosi **zł brutto** za 1 godz. udzielania świadczeń.

§ 9

1. Przyjmujący Zamówienie składa w Dziale Finansowo – Księgowym SP ZOZ w Turku fakturę za wykonane świadczenia w terminie do dnia 5 po upływie miesiąca, w którym wykonywano świadczenie.
2. Faktura musi zawierać dane określone przepisami, w tym :
 - a) nazwę Przyjmującego zamówienie z numerem REGON i NIP
 - b) pełną nazwę Udzielającego zamówienie z numerem NIP,
 - c) określenie miesiąca, w którym realizowane były świadczenia,
 - d) liczbę godzin udzielania świadczeń,
 - e) należność ogółem za wykonaną usługę,
 - f) datę wystawienia rachunku,
 - g) pełną nazwę i numer rachunku bankowego Przyjmującego zamówienie,
 - h) własnoręczny podpis Przyjmującego zamówienie.
3. Do faktury wymaga się załączenia wykazu ilości godzin, w których Przyjmujący zamówienie udzielał świadczeń, potwierdzonych przez Udzielającego zamówienie lub osobę przez niego upoważnioną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.
4. Należność za udzielone świadczenia zdrowotne zostanie przelana na wskazany przez Przyjmującego Zamówienie rachunek bankowy, w terminie do 26 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
5. Za moment dokonania wpłaty uważa się datę wydania przez Udzielającego Zamówienia polecenia przelewu na konto Przyjmującego Zamówienie.
6. Za opóźnienie w wypłacie należności Przyjmującemu Zamówienie przysługują odsetki ustawowe.
7. Nie złożenie faktury w terminie określonym w ust.1 lub błędne jego sporządzenie, spowoduje przesunięcie terminu przelewu należności na konto Przyjmującego Zamówienie o dodatkowe 7 dni, pod warunkiem ostatecznego złożenia prawidłowej faktury.

§ 10

Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wpłat i rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych (ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i inne tytuły wpłat) oraz z Urzędem Skarbowym.

§ 11

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy ponoszą solidarnie Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia.

§ 12

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dniado dnia.....

§ 13

1. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a) Przyjmujący zamówienie naruszył obowiązek z § 7 umowy,
 - b) Przyjmujący zamówienie utraci wymagane kwalifikacje przewidziane przez NFZ,
 - c) Przyjmujący zamówienie przedstawi nieprawdziwe lub niezgodne ze stanem faktycznym dane lub informacje,
 - d) Narodowy Fundusz Zdrowia nie podpisze kontraktu z Udzielającym Zamówienie,
 - e) Przyjmujący zamówienie w czasie trwania umowy popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalsze wykonywanie świadczenie zdrowotnych,
 - f) Przyjmujący zamówienie przeniósł prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Udzielającego zamówienie,
 - g) uzasadnionych skarg pacjentów Udzielającego zamówienia na postępowanie Przyjmującego zamówienie, jeśli są one związane z naruszeniem postanowień niniejszej umowy,
 - h) wystąpią inne okoliczności skutkujące naruszeniem aktualnie obowiązujących przepisów.
3. Niezależnie od okoliczności wskazanych w ust. 2 umowa ulega rozwiązaniu wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

§ 14

W czasie trwania niniejszej umowy, a także w okresie 3 lat od jej rozwiązania lub ustania, Przyjmujący zamówienia zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji handlowych, organizacyjnych, technicznych lub technologicznych, co do których Udzielający zamówienia podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, ustawy o Państwowym Ratownictwie Medycznym i ustawy o działalności leczniczej.

§ 16

Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają zgody obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Strony ustalają, że wszelkie spory, które wynikną na tle niniejszej umowy postarają się rozstrzygać w drodze negocjacji.
2. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia wymienionego w ust. 1 sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu jest sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienie.

§ 18

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

Przyjmujący zamówienie

Udzielający zamówienie