

**SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZESPÓŁ OPIEKI ZDROWOTNEJ
w TURKU**

ul. Poduchowne 1, 62 – 700 Turek
tel. 63 2805600, fax 63 2788400
e-mail sekretariat@szpital.turek.pl

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
ZP-PN-3/2021

ogłoszonego przez Samodzielny Publiczny
Zespół Opieki Zdrowotnej w Turku

na

**KOMPLEKSOWE UTRZYMANIE CZYSTOŚCI W POMIESZCZENIACH
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZESPOŁU OPIEKI
ZDROWOTNEJ W TURKU**

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ POSTĘPOWANIA

- ✓ Dane Zamawiającego:
 - a) nazwa – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Turku
 - b) adres – ul. Poduchowne 1, 62 – 700 Turek
 - c) numer telefonu – 63 2805600
 - d) numer faksu – 63 2788400
 - e) adres poczty elektronicznej – sekretariat@szpital.turek.pl
 - f) adres strony internetowej – www.szpital.turek.pl
- ✓ Dane dotyczące komunikacji w sprawie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - ✓ adres strony internetowej – <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - ✓ adres strony internetowej – www.szpital.turek.pl
 - ✓ adres poczty elektronicznej – ePUAP – /SPZOZ_Turek/SkrytkaESP
 - ✓ adres poczty elektronicznej – zam-pub@szpital.turek.pl
- ✓ Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści specyfikacji warunków zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia:
 - ✓ <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
 - ✓ www.szpital.turek.pl
- ✓ Numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal (ID) stanowi Załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) oraz przepisów aktów wykonawczych wydanych na podstawie ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
3. Zamówienia przekracza równowartość kwoty 214 000 euro, określonej w przepisach w danych na podstawie art. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych przewiduje odwróconą kolejność czynności, tj. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
5. Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.)
6. Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zastosowane jest pojęcie „specyfikacja” lub skrót „SWZ”, należy przez to rozumieć niniejszą specyfikację warunków zamówienia.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku.
2. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówienia (CPV):
 - ✓ 90910000 – 9 – usługi sprzątania,
 - ✓ 90911200 – 8 – usługi sprzątania budynków,
 - ✓ 90900000 – 6 – usługi w zakresie sprzątania i odkażania.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załącznikach nr: 2, 3, 4, 5 i 6 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
4. Wykonawca odpowiada za wszelkie szkody wynikające z realizacji niniejszego zamówienia, w tym za narażenie bądź spowodowanie utraty życia lub uszczerbku za zdrowiu osób trzecich w związku z realizacją niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany działalności oddziałów na oddziały zakaźne, realizujące świadczenia opieki zdrowotnej w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i

- zwalczaniem COVID-19 poprzez zapewnienie w podmiocie leczniczym łóżek dla pacjentów z podejrzeniem lub potwierdzonym zakażeniem SARS-CoV-2.
6. Wynagrodzenie za wykonanie usługi objętej zamówieniem za dany miesiąc kalendarzowy następować będzie z uwzględnieniem faktycznie sprzątej powierzchni.
 7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić stały nadzór nad organizacją pracy pracowników realizujących zamówienie objęte niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
 8. Wykonawca ponosi koszty zakupu środków czystości i preparatów dezynfekcyjnych oraz sprzętu niezbędnego do wykonywania realizacji zamówienia objętego niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia i do utrzymania czystości w udostępnianych pomieszczeniach.

IV. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA

1. Opis części zamówienia – Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części / pakiety i tym samym nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia nie jest podzielony na części ze względów organizacyjnych, technicznych i ekonomicznych. Podział zamówienia groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i kosztami wykonania zamówienia.
2. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części – nie dotyczy niniejszego postępowania.
3. Informacja dotycząca ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe – Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy prawo zamówień publicznych – Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał, co najmniej 10 osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. wykonujących czynności związanych z utrzymaniem czystości w pomieszczeniach Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku, na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji zamówienia, w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – kodeks pracy.
5. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych – Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy prawo zamówień publicznych.
6. Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy prawo zamówień publicznych – Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy prawo zamówień publicznych.
7. Informacja o przewidzianych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy prawo zamówień publicznych – Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 7 ustawy prawo zamówień publicznych.
8. Informacja dotycząca przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych – Zamawiający informuje, że złożenie oferty może być poprzedzone odbyciem wizji lokalnej. W celu umówienia wizji lokalnej należy kontaktować się z osobą wyznaczoną do komunikowania się z Wykonawcami, tj. pielęgniarką epidemiologiczną – Małgorzata Stachowiak – telefon 63 2805611.
9. Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą – wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami prowadzone będą w złotych polskich.
10. Informacja dotycząca zwrotu kosztów udziału w postępowaniu – Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy prawo zamówień publicznych.
11. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy prawo zamówień publicznych – Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom, Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy / podwykonawcom, aby Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia części zamówienia, których

- wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy / podwykonawcom i podanie nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli już są znani. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
12. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową – Zamawiający nie przewiduje zawarcie umowy ramowej.
 13. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy prawo zamówień publicznych – Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
 14. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy prawo zamówień publicznych – Zamawiający nie wymaga i nie przewiduje składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
 15. Zamawiający nie przeprowadził wstępnych konsultacji rynkowych, o których mowa w art. 84 ustawy prawo zamówień publicznych.
 16. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 17. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy prawo zamówień publicznych.
 18. Dopuszcza się składania ofert równoważnych – ilekroć w specyfikacji warunków zamówienia i opisie przedmiotu zamówienia opisany został przez odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznej i systemów referencji technicznych, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. W przypadku gdy opis przedmiotu zamówienia odnosi się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane dostawy nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem, że Wykonawca udowodni w ofercie w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymaganie określone w opisie przedmiotu zamówienia.
 19. Informacja dotycząca zamówienia z prawem opcji, zgodnie z art. 441 ustawy prawo zamówień publicznych – Zamawiający zastrzega, że powierzchnia podana przedmiotu zamówienia jest niezbędną do obliczenia ceny przez Wykonawcę, tzw. zamówienie podstawowe, jednocześnie korzystając z prawa opcji w trakcie realizacji umowy zawartej w ramach niniejszego postępowania, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wielkości powierzchni objętej usługą, o której mowa w niniejszym postępowaniu oraz zmiany zakresu oraz częstotliwości w zależności od aktualnych potrzeb oraz okoliczności w czasie trwania umowy w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego, jednakże maksymalna wartość zapotrzebowania na przedmiot zamówienia w trakcie trwania umowy będzie nie większa niż 20 % całkowitej wartości zawartej umowy.
 20. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie i załącznikach do niej.
 21. Wykonawcy zobowiązani są do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany będzie do realizowania przedmiotu zamówienia przez okres 12 miesięcy.

VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - ✓ nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
 - ✓ spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej i zawodowej.
3. Wykonawca spełni warunek udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w punkcie 2. podpunkt c) niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, jeżeli wykaże, że:
 - a) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 700 000,00 zł,
4. Wykonawca spełni warunek udziału w niniejszym postępowaniu, o którym mowa w punkcie 2. podpunkt d) niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, jeżeli wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przez upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również należycie wykonuje co najmniej jedno zamówienie odpowiadające przedmiotowi zamówienia w obiektach służby zdrowia w zakresie sprzątnięcia, które wykonywane była w sposób ciągły przez okres co najmniej 6 miesięcy i o wartości co najmniej 500 000,00 zł brutto (w przypadku usług wykonywanych, będących w trakcie realizacji – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wartość usługi zrealizowanej na dzień składania ofert opiewa na kwotę określoną powyżej).
5. W zakresie warunków, o których mowa w punkcie 2. podpunkt a) i b) niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, Zamawiający nie stawia warunków udziału w niniejszym postępowaniu.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienia przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudnienia stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwa, o którym mowa w punkcie 1) niniejszej specyfikacji warunków zamówienia,
 - 3) wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba, że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowanym w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109. ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, tj.:
 - 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 1 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne,
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym,
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwem, wykroczeniem lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowania Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 5. Zamawiający dokona oceny, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 4. niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 4. niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. W związku z zapisami art. 139 ust. 1 ustawy prawo zamówienia publicznych, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, spełniania warunków udziału w postępowaniu, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia:

- a) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym komisji ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia zwanego dalej „JEDZ” stanowiącego Załącznika nr 7 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia,
JEDZ stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,
Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espel.uzp.gov.pl/>
Wykonawca może wykorzystać JEDZ złożony w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli potwierdzi, że informacje w nim zawarte pozostają prawidłowe.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:
- a) informację z Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie:
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
 - b) oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej,
 - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - d) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - f) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy prawo zamówień publicznych,

- ✓ art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,.
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy prawo zamówień publicznych, dotyczących zawarcie z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - ✓ art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy prawo zamówień publicznych,
 - ✓ art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności produktów i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych,
- 2) w celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, tj.:
- a) dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 700 000,00 zł,
 - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy, zgodnie z Załącznikiem nr 8 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę i miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast

- 1) dokumentów, o których mowa w pkt 2., podpunkt 1) a) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt. 2., podpunkt 1) a),
Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich złożeniem.
- 2) dokumentów, o którym mowa w pkt 2., podpunkt 1) c), d) i e) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy prawo zamówień publicznych, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiednio przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać Wykonawców do

złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych dane umożliwiające dostęp do tych środków,
- 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,

X. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadkach Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty i powinno ono zawierać w szczególności wskazywać:
 - ✓ postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,
 - ✓ wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - ✓ ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienia przez Wykonawców JEDZ, o którym mowa w rozdziale IX., punkt 1. niniejszej specyfikacji warunków zamówienia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wskazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wskazane w rozdziale IX., punkcie 2. niniejszej specyfikacji warunków zamówienia składa również Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

XI. WYKONAWCY POWOŁUJĄCY SIĘ NA ZASOBY PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniają zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w punkcie 2. niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, potwierdzam że stosunek łączący Wykonawcę w podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy prawo zamówień publicznych, a także bada, czy nie zachodzą

wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium, w wysokości 35 000,00 zł (słownie zł: trzydzieści pięć tysięcy i 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwalnie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) gwarancjach bankowych,
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Rejonowym Banku Spółdzielczym w Malanowie na numer konta 70 8557 0009 2002 0100 5817 0001.
5. Wadium wnoszone na konto bankowe Zamawiającego w formie pisemnie winno być opisane „Wadium na kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku”.
6. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
7. Jeżeli wadium jest wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
8. Zamawiający dokonuje zwrotu lub zatrzymania wadium zgodnie z art. 98 ustawy prawo zamówień publicznych.

XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCĄMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - ✓ w zakresie przedmiotu zamówienia – Małgorzata Stachowiak, Ireneusz Krzemiński,
 - ✓ w zakresie procedury postępowania – Urszula Niedbalska.
2. Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy prawo zamówień publicznych nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

XIV. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCĄMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortau, który dostępny jest pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> ePUAPu dostępnego od adresem <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawcy posiadający konto na ePUAP mają dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularz do komunikacji”.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularze do komunikacji” wynosi 150 MB
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Dane postępowania można wyszukać również na liście wszystkich postępowań miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
7. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą w szczególności składania oświadczeń, wniosków (nie dotyczy składania ofert), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail zam-pub@szpital.turek.pl poza złożeniem oferty, która musi być złożona przez miniPortal.
9. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany w punkcie 9. niniejszej specyfikacji warunków zamówienia. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

XV. INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI W INNY SPOSÓB NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ W PRZYPADKU ZAISTNIENIA JEDNEJ Z SYTUACJI OKREŚLONYCH W ART. 65 UST. 1, ART. 66 I ART. 69 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

XVI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednio treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 2. niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 3. niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
6. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do zapoznania się z treścią wyjaśnień zamieszczonych na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 4 maja 2022 roku.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przez upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w punkcie 2. niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wzniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie i ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
6. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Nie podpisanie oferty ważnym i aktualnym podpisem kwalifikowanym będzie skutkowało jej odrzuceniem.
7. Jeżeli dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
8. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez

Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.

9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty przekazuje się w postaci w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzonej własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
11. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uz.gov.pl/>
12. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
13. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
14. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
15. Do oferty należy załączyć:
 - a) wypełniony formularz ofertowy opracowany w oparciu o Załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia,
 - a) koncepcję realizacji usługi – dokument przygotowany przez Wykonawcę, służący do dokonania przez Zamawiającego oceny oferty w kryterium koncepcja realizacji usługi, w ramach koncepcji Wykonawca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) koncepcję realizacji usługi opracowaną przez Wykonawcę, spełniającą wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (szczegółowe informacje dotyczące koncepcji realizacji usługi zawarte są w rozdziale XXI. niniejszej specyfikacji warunków zamówienia), koncepcja musi obejmować:
 - ✓ szczegółowy plan higieny z podziałem na strefy czystości, obejmujący – minimalną częstotliwość danej czynności, w tym:
 - stosowany na danej powierzchni preparat wraz z informacją o stężeniu i spektrum działania,
 - użycie właściwego sprzętu.
 - ✓ organizację pracy z uwzględnieniem całodobowej obsługi i obsady na poszczególnych odcinkach,
 - ✓ wykaz środków czystości i dezynfekcyjnych przewidzianych do wykonania zamówienia zgodnych z obowiązującymi przepisami,
 - ✓ wykaz sprzętu i urządzeń przewidzianych do realizacji zamówienia,
 - ✓ szczegółowe instrukcje, procedury sprzątania i dezynfekcji – z uwzględnieniem używanych środków, wyszczególnionych w wykazie środków czystości i dezynfekcyjnych przewidzianych do wykonania zamówienia zgodnych z obowiązującymi przepisami.
 - 2) instrukcje i procedury dotyczące:
 - ✓ mycia i dezynfekcji naczyń,
 - ✓ dezynfekcji powierzchni zabrudzonej substancjami organicznymi,
 - ✓ przygotowania roztworu roboczego środka dezynfekcyjnego,
 - ✓ mycia i dezynfekcji rąk,
 - ✓ postępowania ze sprzętem do sprzątania,
 - ✓ postępowania z czystymi i brudnymi mopami,
 - ✓ monitorowania jakości usług,
 - ✓ planu szkoleń personelu z uwzględnieniem częstotliwości, doboru tematyki szkoleń i jednostek szkolących.

Wyżej wymienione instrukcje muszą być zgodne z wymogami Państwowej Inspekcji Sanitarnej-Epidemiologicznej, systemem HACCP, zasadami organizacji sprzątania pomieszczeń szpitalnych.

- b) dowód wniesienia wadium,

- c) pełnomocnictwo, o którym mowa w art. 58 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy Wykonawcy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia,
- d) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
- e) oświadczenie na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych – dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XIX. TERMIN ZŁOŻENIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 4 lutego 2022 r. do godziny 08:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 lutego 2022 r. o godzinie 09:15.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - ✓ nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
 - ✓ cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

XX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Ilekroć w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia jest mowa o cenie, należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy o informowaniu o cenach towarów i usług.
2. Cenę należy wyliczyć w oparciu o Załącznik nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia.
3. Cena podana w Załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia powinna zawierać łączny i całkowity koszt realizacji zamówienia, wynikający z warunków stawianych przez Zamawiającego, z wykazaniem podatku VAT.
4. Cena oferty winna być wyrażona w PLN.
5. Wszystkie ceny mają być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem umowy. Oznacza to, że cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia wynikające wprost, jak również nie ujęte, a niezbędne do wykonania niniejszego zamówienia.
7. Oferowana cena, która będzie brana pod uwagę przy ocenie ofert to cena brutto, traktowana jako ostateczna do zapłaty przez Zamawiającego, zawierająca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Rozliczenia stron wynikające z zawarcia umowy realizowane będą w PLN.
10. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
11. W trakcie realizacji zamówienia określonego w niniejszym postępowaniu obowiązują zapisy ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

XXI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny, z uwagi na fakt, iż Zamawiający w opis przedmiotu zamówienia określił wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia.
2. Kryteria i ich ranga w ocenie ofert:
 - a) cena zamówienia – 60 %
 - b) termin płatności – 20 %
 - c) koncepcja realizacji usługi – 20 %
3. Sposób obliczania wartości punktowej w kryteriach oceny ofert:
 - a) cena zamówienia

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{najniższa cena podana w ofertach}}{\text{cena oferty badanej}} \times 60$$

- b) termin płatności

- ✓ jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT otrzyma – 0 punktów,
 - ✓ jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 45 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT otrzyma – 1 punkt,
 - ✓ jeżeli Wykonawca zaoferuje termin płatności 60 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT otrzyma – 2 punkty,
- przyznana liczba punktów ofercie

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{ocenianej}}{\text{maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania}} \times 20$$

- c) koncepcja realizacji usługi

przyznana liczba punktów ofercie

$$\text{wartość punktowa} = \frac{\text{ocenianej}}{\text{maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania}} \times 20$$

gdzie „przyznana liczba punktów ofercie ocenianej” oznacza uśrednioną liczbę punktów przyznaną przez osoby oceniające koncepcję realizacji usługi ofercie. Osoby oceniające koncepcję realizacji usługi ustalać będą wartość punktową na podstawie analizy i oceny merytorycznej danych przedstawionych przez Wykonawców w koncepcji realizacji usługi. Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania przez Wykonawcę wynosi 30.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w koncepcji realizacji usługi przedstawił, całościowe podejście Wykonawcy do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Koncepcja realizacji usługi będzie przedmiotem analizy i oceny poprzez wiedzę i doświadczenie osób oceniających koncepcję realizacji usługi. Zasady oceny:

1) Jakość koncepcji utrzymania czystości (max 10 pkt):

- a) za zasady organizacji pracy z uwzględnieniem całodobowej obsługi i obsady na poszczególnych odcinkach: (max 5 pkt.)

- ✓ najkorzystniejsza: tzn. taka organizacja pracy, która uwzględniając system i specyfikę pracy szpitala, zawiera rozwiązania korzystniejsze niż wymagane minimum, przedstawia koncepcję zapewniającą wykonanie wymaganych w niniejszej specyfikacji istotnych warunkach zamówienia dodatkowych czynności, we wszystkich oddziałach i pozostałych komórkach organizacyjnych szpitala, zapewniającą optymalną obsadę wysoko kwalifikowanego personelu i odpowiednie godziny pracy personelu, gwarantującą wykonanie usługi przy zachowaniu wymaganej jakości, wprowadzającą najefektywniejsze rozwiązania – **5 pkt.**
- ✓ korzystna: tzn. taka organizacja pracy, która uwzględniając system i specyfikę pracy szpitala, przedstawi koncepcję zapewniającą wykonanie wymaganych w niniejszej specyfikacji istotnych warunkach zamówienia czynności, we wszystkich oddziałach i pozostałych komórkach organizacyjnych szpitala, zapewniającą niezbędną obsadę personalną i dopuszczalne godziny pracy personelu, lecz nie gwarantującą wdrażania rozwiązań najefektywniejszych – **3 pkt.**
- ✓ dopuszczalna: tzn. taka organizacja pracy, która uwzględniając system i specyfikę pracy szpitala, w zakresie nie większym niż wymagane obowiązującymi przepisami przedstawi koncepcję, która nie uwzględni obsługi wszystkich oddziałów i wszystkich pozostałych komórek organizacyjnych, zapewni minimalną obsadę personalną – **0 pkt.**

- b) za plan higieny: (max.5 pkt.)

- ✓ najkorzystniejszy: tzn. taki plan higieny, który uwzględniając system i specyfikę pracy szpitala, przedstawi szczegółowy plan higieny szpitalnej zapewniający wykonanie wszystkich wymaganych w niniejszej specyfikacji istotnych warunkach zamówienia czynności, we wszystkich oddziałach i wszystkich komórkach organizacyjnych szpitala, proponujący najlepiej

dobrane czynności mycia, dezynfekcji oraz inne czynności, z częstotliwościami wykonywania gwarantującymi wysoki stopień bezpieczeństwa sanitarnego oraz wykazujący środki, którymi będą wykonywane ww. czynności, spektrum działania środków dezynfekujących oraz stosowany przy poszczególnych czynnościach sprzęt – **5 pkt.**

- ✓ dopuszczalny tzn. taki plan higieny, który uwzględniając system i specyfikę pracy szpitala, przedstawi plan higieny szpitalnej zapewniający wykonanie wszystkich wymaganych w niniejszej specyfikacji istotnych warunkach zamówienia czynności, we wszystkich oddziałach i wszystkich, komórkach organizacyjnych szpitala, proponujący dopuszczalne czynności mycia, dezynfekcji oraz inne czynności, z – 10 minimalnymi częstotliwościami wykonywania gwarantującymi bezpieczeństwo sanitarne oraz wykazujący środki, którymi będą wykonywane w/w czynności – **2 pkt.**

2) Szczegółowe procedury i instrukcje utrzymania czystości wymagane przez zamawiającego wymienione w rozdziale VI pkt. 3., podpunkt b) (max. 4 pkt.):

- ✓ najkorzystniejsze: dostosowane do potrzeb i specyfiki szpitala tzn. takie procedury i instrukcje, które wyczerpują wszystkie wymagane w procedurach i instrukcjach zasady postępowania przy wykonywaniu określonych czynności, gwarantujące prawidłowość ich wykonywania i bezpieczeństwo sanitarne – **4 pkt.**
- ✓ korzystne: tzn. takie procedury i instrukcje, które nie wyczerpują wszystkich wymaganych w procedurach i instrukcjach zasad postępowania przy wykonywaniu określonych czynności, lecz gwarantujące prawidłowość ich wykonywania i bezpieczeństwo sanitarne – **2 pkt.**
- ✓ dopuszczalne: tzn. takie procedury i instrukcje, które nie wyczerpują wszystkich wymaganych w procedurach i instrukcjach zasad postępowania przy wykonywaniu określonych czynności, które nie są dostosowane do indywidualnej specyfiki Zamawiającego – **0 pkt.**

3) Zasady kontroli jakości i sposób dokumentowania kontroli (max. 4 pkt.): jakości świadczonej usługi, system monitorowania jakości, proponowane dokumenty kontroli jakości:

- ✓ najkorzystniejsze: tzn. takie rozwiązania, które dają Zamawiającemu najlepszą spośród zaproponowanych przez Wykonawców możliwość monitorowania jakości wykonywanej usługi oraz najlepiej opracowane zasady kontroli jakości, schematy postępowania oraz dostęp do dokumentów potwierdzających szczegółowo przeprowadzane kontrole i ich wyniki – **4 pkt.**
- ✓ akceptowane: tzn. takie rozwiązania, które dają Zamawiającemu możliwość monitorowania jakości wykonywanej usługi oraz zawierają podstawowe zasady i dokumenty potwierdzające w sposób ogólny przeprowadzane kontrole – **2 pkt.**
- ✓ dopuszczalne: tzn. takie rozwiązania, które nie dają Zamawiającemu możliwości stałego monitorowania jakości wykonywanej usługi, nie zawierają szczegółowych zasad i dokumentów potwierdzające przeprowadzane kontrole – **0 pkt.**

4) Dobór środków dezynfekcyjnych, myjąco-czyszczących (max. 8 pkt.): Zamawiający będzie oceniał środki pod względem ich doboru do konkretnych powierzchni i sprzętów na poszczególnych oddziałach i w innych komórkach organizacyjnych szpitala, z zachowaniem podstawowych standardów higieny, dezynfekcji i użytkowania środków, przy wykonywaniu czynności wymaganych przez Zamawiającego określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunkach zamówienia:

- ✓ najkorzystniejsze: tzn. środki, które będą prawidłowo i indywidualnie dobrane do konkretnych sprzętów i powierzchni w poszczególnych oddziałach i innych komórkach organizacyjnych szpitala, będą spełniały podstawowe wymagania Zamawiającego w szerszym zakresie niż wskazano w niniejszej specyfikacji istotnych warunkach zamówienia, będą dostosowane do wymagań i potrzeb specyficznych oddziałów, lub innych pomieszczeń, w których będą stosowane, będą przyjazne dla środowiska – **8 pkt.**
- ✓ akceptowane: tzn. środki, które będą prawidłowo dobrane do konkretnych sprzętów i powierzchni w poszczególnych oddziałach i innych komórkach organizacyjnych szpitala, będą spełniały wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunkach zamówienia, z zachowaniem podstawowych standardów higieny i dezynfekcji – **4 pkt.**
- ✓ dopuszczalne: tzn. środki, które będą dobrane do konkretnych sprzętów i powierzchni w poszczególnych oddziałach i innych komórkach organizacyjnych szpitala w zakresie jedynie wymaganym obowiązującymi przepisami – **0 pkt.**

5) Dobór sprzętu i urządzeń (max. 4 pkt.):

- ✓ najkorzystniejszy: tzn. dobór takiego sprzętu i narzędzi, który zapewni profesjonalne wykonywanie usługi, poprzez zastosowanie nowoczesnych technologicznie maszyn i sprzętu, pozwalającego wykonywać czynności nie przeszkadzając pacjentom, ergonomiczne, ułatwiające pracę osobom wykonującym swoje obowiązki, zwiększające wydajność pracy, spełniające wszystkie wymagania stawiane Wykonawcom w zakresie sprzętu w niniejszej specyfikacji istotnych warunkach zamówienia, przyjazne środowisku i energooszczędne – **4 pkt.**
- ✓ akceptowany: tzn. dobór takiego sprzętu i narzędzi, który zapewni należyte wykonywanie usługi, poprzez zastosowanie maszyn i sprzętu, pozwalającego wykonywać czynności spełniające

wymagania stawiane Wykonawcom w zakresie sprzętu, w niniejszej specyfikacji istotnych warunkach zamówienia – **2 pkt.**

- ✓ dopuszczalny: tzn. dobór takiego sprzętu i narzędzi, który w minimalnym stopniu spełnia określone wymogi określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunkach zamówienia, sprzęt wcześniej przez dłuższy czas eksploatowany i częściowo zużyty – **0 pkt.**

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową oceny końcowej w kryterium oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną skasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. Obliczenia będą prowadzone z dokładnością do trzech miejsc po przecinku.
6. Maksymalna liczba punktów, możliwych do uzyskania przez Wykonawców, będąca sumą wszystkich kryteriów wynosi 100,000.

XXII. OGŁOSZENIE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w punkcie 1., podpunkt a) niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o której mowa w punkcie 3. niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXIII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

1. Wszystkie przyszłe zobowiązania Wykonawcy związane z umową w sprawie niniejszego zamówienia publicznego określone zostały w projekcie umowy o wykonanie usługi, tj. w Załączniku nr 9 do niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie na zasadach określonych w projekcie umowy dostawy.

XXIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy prawo zamówień publicznych w terminach określonych w art. 264 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zostanie pisemnie powiadomiony o wyniku oraz o miejscu i terminie podpisania umowy.
3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego są oni zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinny w szczególności wynikać zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu zamówienia. .
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych w trakcie prowadzonego postępowania.

XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenie wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - ✓ niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - ✓ zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX. „Środki ochrony prawnej” ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

XXVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest – Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Turku, ul. Poduchowne 1, 62 – 700 Turek,
- b) inspektorem ochrony danych osobowych jest pan Mariusz Łukasik, tel. 63 2805600, e-mail sekretariat@szpital.turek.pl
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.) na kompleksowe utrzymanie czystości w pomieszczeniach Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku,
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz 74 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.),
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy prawo zamówień publicznych,
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- h) posiada Pani/Pan:
 - ✓ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - ✓ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - ✓ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;

- ✓ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - ✓ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - ✓ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - ✓ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – szczegółowy zakres usług

Załącznik nr 3 – wykaz i częstotliwość wykonywania czynności w poszczególnych komórkach organizacyjnych

Załącznik nr 4 – objaśnienia używanych skrótów

Załącznik nr 5 – wykaz pomieszczeń objętych usługą

Załącznik nr 6 – mapa wejść do szpitala objętych usługą

Załącznik nr 7 – formularz Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – JEDZ

Załącznik nr 8 – wykaz usług

Załącznik nr 9 – projekt umowy o wykonanie usługi

Załącznik nr 10 – protokół reklamacji usług utrzymania czystości w obiektach SP ZOZ w Turku

Załącznik nr 11 – numer identyfikacyjny postępowania generowany przez miniPortal (ID)

załączniki stanowią integralną część niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.

specyfikację warunków zamówienia opracował:

- ✓ w zakresie przedmiotu zamówienia – Małgorzata Stachowiak, Ireneusz Krzemiński
- ✓ w zakresie procedury postępowania – Urszula Niedbalska
- ✓ sprawdził – adwokat – Dariusz Grzesiak
- ✓ zatwierdził w dniu 28 grudnia 2021 r. – Dyrektor – Krzysztof Sobczak