

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Poduchowne 1, 62-700 Turek

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych

w Dziale Pomocy Doraźnej i Przyjęć - zespoły **ratownictwa medycznego**

Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:

SP Zespół Opieki Zdrowotnej
62 – 700 Turek ul. Poduchowne 1
woj. wielkopolska
NIP: 668-15-80-495
REGON: 000300050

Tel.: (063) 280 56 00
Fax : (063) 278 84 00

Sekretariat

Godziny urzędowania pn.- pt. 7²⁵ – 15⁰⁰

I. Informacje wstępne:

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej także „SWKO” określają przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego Zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki jakie powinna spełniać oferta, a także zasady przeprowadzania konkursu.

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zwana dalej „*Ustawą o działalności leczniczej*”
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zwana dalej „*Ustawą o świadczeniach*”

II. Dane ogłaszającego konkurs:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej

ul. Poduchowne 1, 62-700 Turek

tel. 63 280 56 00, fax 63 278 84 00

NIP 668-158-04-95, REGON 000300050

III. Określenie przedmiotu konkursu:

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na lekarskie świadczenia zdrowotne w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Turku w Dziale Pomocy Doraźnej i Przyjęć - zespoły ratownictwa medycznego.

IV. Termin realizacji świadczeń

Dział Pomocy Doraźnej i Przyjęć - zespoły ratownictwa medycznego na okres 24 miesięcy.

V. Wymagania formalne

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty lecznicze lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, które złożą oświadczenia i dokumenty wymagane w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

Kwalifikacje personelu uprawnionego do wykonywania medycznych czynności ratunkowych:

1. lekarz

- a) lekarz posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: anestezyjologii i intensywnej terapii, medycyny ratunkowej lub neurologii albo lekarz po drugim roku specjalizacji w tej dziedzinie, który kontynuuje szkolenie specjalizacyjne, lub
- b) lekarza posiadający specjalizację lub tytuł specjalisty w dziedzinie: chorób wewnętrznych, kardiologii, chirurgii ogólnej, chirurgii dziecięcej, ortopedii i traumatologii narządu ruchu, ortopedii i traumatologii lub pediatrii, lub
- c) lekarza, który w ramach szkolenia specjalizacyjnego ukończył moduł podstawowy w dziedzinie: chorób wewnętrznych, pediatrii lub chirurgii ogólnej i kontynuuje lub zakończył szkolenie specjalizacyjne oraz uzyskał tytuł specjalisty lub
- d) lekarz posiadający 3000 godzin w wykonywaniu zawodu lekarza w szpitalnym oddziale ratunkowym, zespole ratownictwa medycznego, lotniczym zespole ratownictwa medycznego lub izbie przyjęć szpitala i który rozpoczął szkolenie specjalizacyjne w dziedzinie medycyny ratunkowej do dnia 1 stycznia 2018 r.

VI. Wykaz dokumentów jakie mają załączyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków konkursu.

1. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z Izby lekarskiej/kserokopia wpisu do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez wojewodę,
- b) aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS,
- c) dyplom ukończenia studiów medycznych,

- d) prawo wykonywania zawodu,
 - e) dyplom ukończenia specjalizacji, w przypadku nieposiadania specjalizacji – dokument potwierdzający rozpoczęcie specjalizacji,
 - f) numer REGON,
 - g) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej,
 - h) zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - i) zaświadczenie o przeszkoleniu bhp.
2. Do wszystkich dokumentów składanych w języku obcym należy złożyć tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 3. W przypadku nieposiadania przez oferenta dokumentów wskazanych w ust. 2 litery g, h, i, zobowiązuje się go do ich przedłożenia najpóźniej przed podpisaniem umowy o świadczenie usług zdrowotnych.
 4. Oferent może dołączyć do oferty jeszcze inne niż wymienione w ust. 2 dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe itp.
 5. Do wszystkich dokumentów składanych w języku obcym należy złożyć tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 6. Ewentualne kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub jego pełnomocnika. Udzielający Zamówienia ma prawo żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 7. Dokumenty składane przez oferenta, muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
 8. Dopuszcza się możliwość składania przez Oferenta oświadczenia o dokumentach znajdujących się w Dziale Spraw Pracowniczych i Organizacji SP ZOZ w Turku, które nie wymagają aktualizacji.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Oferta obejmuje:
 - a) uzupełniony i podpisany druk formularza ofertowego
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI.
3. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferent nie może dokonywać zmian we wzorze druku „FORMULARZ OFERTOWY” pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez oferenta.
7. Oferty złożone po wyznaczonym terminie lub nadane faxem nie będą rozpatrywane.
8. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez osobę składającą ofertę lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie winno być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisany przez osobę składającą ofertę lub pełnomocnika.
9. Każda strona oferty musi być ponumerowana.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób:

.....
imię i nazwisko lub nazwa podmiotu leczniczego-oferenta

.....
adres

.....
nr tel.

**Samodzielny Publiczny
Zespół Opieki Zdrowotnej**
ul. Poduchowne 1
62 - 700 Turek

**„Konkurs ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych
w Dziale Pomocy Doraźnej i Przyjęć - zespoły ratownictwa medycznego**

Nie otwierać przed **dniem 23.06.2023 r. godz. 12¹⁵**

12. Przed upływem terminem składania ofert, ofertę można uzupełnić lub wycofać.
13. Powiadomienie o uzupełnieniu ofert lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
14. W przypadku wycofania złożonej oferty, oferent może, przed upływem terminu składania ofert złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SWKO.

VIII. Miejsce składania ofert.

Oferty należy składać w terminie **do 23.06.2023 r. do godz. 12.00** w sekretariacie SP ZOZ w Turku w zamkniętej kopercie oznaczonej w wyżej opisany sposób.

Oferty przesłane na adres ogłaszającego konkurs drogą pocztową, będą traktowane jako złożone w terminie, **jeżeli** wpłyną do Sekretariatu SP ZOZ w Turku do 23.06.2023 r. do godz. 12.00

IX. Miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **23.06.2023 r. o godz. 12.15** w sali konferencyjnej SP ZOZ w Turku.

X. Zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana spośród pracowników ogłaszającego konkurs Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z regulaminem konkursu ofert, uwzględniając szczegółowe warunki konkursu ofert, ogłoszenie oraz obowiązujące przepisy w sprawie zawierania umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie jest obowiązkowa), którzy mogą składać oświadczenia oraz wyjaśnienia.

4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XI. Zasady oceny ofert (kryterium oceny)

1. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującym kryterium:
 - **proponowane wynagrodzenie za 1 godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych**
2. Komisja w części niejawnej konkursu może prowadzić negocjacje z oferentami w celu ustalenia najkorzystniejszej ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. Komisja może przeprowadzić negocjacje, także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą SP ZOZ przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.

W przypadku, gdy złożonych zostanie więcej ofert, Udzielający zamówienia może przyjąć taką ilość ofert, która łącznie zabezpieczy potrzeby Działu Pomocy Doraźnej i Przyjąć w danym zakresie świadczeń.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Udzielający zamówienie podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia.

XII. Termin związania warunkami oferty

Termin związania ofertą wynosi do 60 dni liczonych od dnia upływu terminu składania ofert.

Przyjmujący zamówienie zapewnia dyspozycyjność i w nagłych przypadkach możliwość przyjęcia dyżuru w ciągu 24 godzin.

XIII. Wyjaśnianie oraz modyfikacja treści SWKO

1. Oferent może zwrócić się do Udzielającego zamówienia o wyjaśnienie treści SWKO. Udzielający zamówienia udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści SWKO wpłynie do Udzielającego zamówienia na mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Po tym terminie Udzielający zamówienia nie będzie odpowiadał na zapytania.
2. Udzielający zamówienia zamieści na swojej stronie internetowej treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Udzielający zamówienia może w każdym czasie, lecz nie mniej niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWKO. Dokonaną modyfikację Udzielający zamówienia niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji SWKO niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Udzielający zamówienia niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej.
5. W przypadku przedłużenia terminu składania ofert wszelkie prawa i zobowiązania Udzielającego zamówienia oraz Oferenta odnoszące się do pierwotnie ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.
6. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dokonywania korekt oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w trakcie niniejszego postępowania.

XIV. Informacja o sposobie porozumiewania się z Oferentami

1. W toku przedmiotowego postępowania konkursowego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Udzielający zamówienia i Oferenci przekazywać będą wyłącznie na piśmie.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, protesty, odwołania oraz informacje przekazane przez Oferentów wyłącznie na piśmie będą uważane za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Udzielającego zamówienia tj. SP ZOZ w Turku, ul. Poduchowne 1, 62-700 Turek – sekretariat w godzinach urzędowania (7:25 – 15:00)

XV. Wskazanie osób upoważnionych do kontaktów z Oferentami

Osobą uprawnioną do kontaktów z oferentami będzie: lek. med. Waldemar Majda codziennie w dni robocze od godz. 9:00 do 14:00 pod nr telefonu: (63) 2805605

XVI. Informacje dotyczące otwarcia, badania i oceny ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Podczas otwarcia ofert Udzielający zamówienia podaje nazwy oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące ceny za oferowane świadczenia zdrowotne.
3. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nieudzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
4. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów w przypadku niezłożenia przez Oferenta stosownych dokumentów lub oświadczeń uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Niezłożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich oraz omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
6. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez Oferentów z najwyższą liczbą punktów, Udzielający zamówienia wyznaczy tym oferentom termin do złożenia dodatkowych ofert.
7. W przypadku niepodpisania umów przez Oferenta, którego oferta została wybrana, Udzielający zamówienia może dokonać ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty spośród pozostałych ofert uznanych za ważne o ile nie upłynął okres związania ofertą.
8. Odrzuca się ofertę:
 - 1) złożoną przez oferenta po terminie;
 - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli zaoferowana stawka godzinowa przekracza kwotę, jaką zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
- 8) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przez Dyrektora SP ZOZ w Turku opisanych w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.

XVII. Protesty

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

XVIII. Odwołania

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SP ZOZ w Turku, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

XIX. Unieważnienie postępowania

1. Unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej następuje, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta
 - 2) wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem ust. 2.
 - 3) odrzucono wszystkie oferty
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę przeznaczoną na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu.
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, Komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XX. Postanowienia końcowe

1. Udzielający zamówienia rozstrzygnie konkurs w ciągu 7 dni od upływu terminu składania ofert, chyba że zaistnieją okoliczności uzasadniające rozstrzygnięcie w terminie późniejszym, np. konieczność wyjaśnienia treści oferty. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu Udzielający zamówienia zamieści na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie oraz na swojej stronie internetowej.
2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo negocjacji, odwołania konkursu, albo jego unieważnienia oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
3. Do czynności podejmowanych przez Udzielającego zamówienia i Oferentów w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w zakresie nie uregulowanym zapisami SWKO, przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki:

Załącznik nr 1 do SWKO - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 do SWKO - Umowa

Załącznik nr 3 do SWKO - Umowa podmiot leczniczy

Załącznik nr 4 do SWKO - Oświadczenia

Załącznik nr 5 do SWKO - Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych

SWKO wraz z załącznikami zatwierdził:

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej

w Turku

Krzysztof Sobczak

Turek, dnia 6 czerwca 2023 r.