

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej
ul. Poduchowne 1, 62-700 Turek

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych

SP Zespole Opieki Zdrowotnej w Turku

w Oddziale Noworodkowym

Nazwa i adres Udzielającego zamówienia:

SP Zespół Opieki Zdrowotnej
62 – 700 Turek ul. Poduchowne 1
woj. wielkopolska
NIP : 668-15-80-495
REGON : 000300050

Tel.: (063) 280 56 00
Fax:(063) 278 84 00

Sekretariat

Godziny urzędowania pn.- pt. 7:25 – 15:00

Turek, dnia 3 października 2023 r.

I. Informacje wstępne:

Niniejsze szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zwane dalej także „SWKO” określają przedmiot konkursu, warunki wymagane od Przyjmującego Zamówienie, kryteria oceny ofert, warunki jakie powinna spełniać oferta, a także zasady przeprowadzania konkursu.

Podstawa prawna:

1. ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej zwana dalej „*Ustawą o działalności leczniczej*”,
2. ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych zwana dalej „*Ustawą o świadczeniach*”

II. Dane ogłaszającego konkurs:

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej

ul. Poduchowne 1, 62-700 Turek

tel. 63 280 56 00, fax 63 278 84 00

NIP 6681580495, REGON 000300050

III. Określenie przedmiotu konkursu:

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielenie zamówienia na lekarskie świadczenia zdrowotne w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej w Turku w **Oddziale Noworodkowym**.

IV. Termin realizacji świadczeń

Umowa zostanie zawarta na okres 24 miesięcy

V. Wymagania formalne

Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty lecznicze lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, które złożą oświadczenia i dokumenty wymagane w szczegółowych warunkach konkursu ofert.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków prawnych

1. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - a) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o konkursie i szczegółowymi warunkami konkursu ofert,
 - b) dane identyfikujące oferenta tj.: nazwę (firmę) lub imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, nr PESEL, nr KRS (jeśli dotyczy)
 - c) wykaz lekarzy wraz z posiadanymi kwalifikacjami, którzy będą udzielać lekarskich świadczeń zdrowotnych - w przypadku gdy oferentem jest firma (przedsiębiorstwo podmiotu leczniczego),
 - d) zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla celów przeprowadzanego postępowania
2. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:
 - a) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą z Izby lekarskiej/kserokopia wpisu do rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez wojewodę.
 - b) aktualny wyciąg z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/KRS
 - c) dyplom ukończenia studiów medycznych,
 - d) prawo wykonywania zawodu,

- e) dyplom ukończenia specjalizacji,
 - f) numer REGON,
 - g) polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej,
 - h) zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
 - i) zaświadczenie o przeszkoleniu bhp.
3. W przypadku nie posiadania przez oferenta dokumentów wskazanych w ust. 2 litery g, h, i, zobowiązuje się go do ich przedłożenia najpóźniej przed podpisaniem umowy o świadczenie usług zdrowotnych.
 4. Oferent może dołączyć do oferty jeszcze inne niż wymienione w ust. 2 dokumenty potwierdzające jego kwalifikacje zawodowe, staż pracy itp.
 5. W przypadku złożenia oferty przez przedsiębiorstwa podmiotów leczniczych winna ona zawierać odpowiednio dokumenty określone w ust. 2, a dotyczące osób, które w imieniu oferenta będą wykonywały świadczenia zdrowotne.
 6. Do wszystkich dokumentów składanych w języku obcym należy złożyć tłumaczenie na język polski przez tłumacza przysięgłego.
 7. Ewentualne kopie dokumentów, o których mowa w ust. 2 winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez oferenta lub jego pełnomocnika. Udzielający Zamówienia ma prawo żądać przedstawienia oryginału dokumentu lub notarialnie potwierdzonej kserokopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 8. Dokumenty składane przez oferenta, muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
 9. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie udzielenie przez Oferenta wyjaśnień w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
 10. W toku badania i oceny ofert Udzielający zamówienia może żądać od Oferentów w przypadku nie złożenia przez Oferenta stosownych dokumentów lub oświadczeń uzupełnienia braków formalnych oferty tj. dokumentów i oświadczeń. Nie złożenie przez Oferenta w wyznaczonym przez Udzielającego zamówienia terminie stosownych dokumentów lub oświadczeń skutkowało będzie odrzuceniem oferty.
 11. Odrzuca się ofertę:
 - złożoną przez oferenta po terminie;
 - zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
 - jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych przez Dyrektora SP ZOZ w Turku opisanych w niniejszych Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.
 12. Dopuszcza się możliwość składania przez Oferenta oświadczenia o dokumentach znajdujących się w Dziale Spraw Pracowniczych i Organizacji (kadry) SP ZOZ w Turku, które nie wymagają aktualizacji.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Oferta obejmuje:
 - a) uzupełniony i podpisany druk formularza ofertowego /załącznik nr 1, 1a/,
 - b) dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VI ust. 1, 2, 3, 4 i 5 .
3. Każdy oferent na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w poszczególnym zakresie może złożyć tylko jedną ofertę. Dopuszcza się możliwość składania więcej niż jednej oferty przez jednego oferenta na rodzajowo różne świadczenie zdrowotne.
4. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferent nie jest upoważniony do dokonywania zmian we wzorze druku „FORMULARZ

OFERTOWY”.

6. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez oferenta.
7. Oferty złożone po terminie wyznaczonym lub nadane faxem nie będą rozpatrywane.
8. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub parafowana przez osobę składającą ofertę lub osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie winno być opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę składającą ofertę lub pełnomocnika.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy umieścić w kopercie opisanej w następujący sposób:

imię i nazwisko lub nazwa podmiotu leczniczego-oferenta

.....
adres

.....
nr tel.

**Samodzielny Publiczny
Zespół Opieki Zdrowotnej**
ul. Poduchowne 1
62-700 Turek

**„Konkurs ofert na udzielanie lekarskich świadczeń zdrowotnych
w Oddziale Noworodkowym”**
”

Nie otwierać przed **dniem 11.10.2023 r. godz. 9¹⁵**

11. Przed upływem terminu składania ofert, ofertę można uzupełnić lub wycofać.
12. Powiadomienie o uzupełnieniu ofert lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla oferty, z tym, że koperta powinna być dodatkowo oznaczona „UZUPEŁNIENIE OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
13. W przypadku wycofania złożonej oferty, oferent może, przed upływem terminu składania ofert złożyć nową ofertę z zachowaniem warunków określonych w SWKO.

VIII. Miejsce składania ofert.

1. Oferty należy składać w terminie do 11.10.2023 r. do godz. 9⁰⁰ w sekretariacie SP ZOZ w Turku w zamkniętej kopercie oznaczonej w wyżej opisany sposób.

IX. Miejsce otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.10.2023 r. o godz. 9¹⁵ w sali konferencyjnej SP ZOZ w Turku

X. Zasady przeprowadzenia postępowania konkursowego

1. Konkurs przygotowuje i prowadzi komisja konkursowa w składzie co najmniej trzyosobowym, powołana spośród pracowników ogłaszającego konkurs Zarządzeniem Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Turku.
2. Komisja prowadzi konkurs zgodnie z regulaminem przeprowadzenia konkursu ofert, uwzględniając szczegółowe warunki konkursu ofert, ogłoszenie oraz obowiązujące przepisy w sprawie umowy o udzielanie zamówienia na lekarskie świadczenia zdrowotne.
3. Otwarcie ofert dokonane zostanie w obecności przybyłych oferentów (obecność oferentów nie

jest obowiązkowa), którzy mogą składać oświadczenia oraz wyjaśnienia Bezpośrednio przed otwarciem ofert Udzielający zamówienia podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Z chwilą ogłoszenia o rozstrzygnięciu, postępowanie konkursowe zostaje zakończone i komisja ulega rozwiązaniu.

XI. Zasady oceny ofert (kryteria ocen)

Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert komisja konkursowa kieruje się następującymi kryteriami:

- proponowane warunki wynagrodzenia.

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana niepodlegająca odrzuceniu Oferta, która uzyska - najwyższą wartość punktową z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Udzielający Zamówienia w części niejawnej konkursu ofert może przeprowadzić negocjacje z oferentem lub oferentami w celu ustalenia ostatecznej ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

Udzielający Zamówienia może przeprowadzić negocjacje także w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w postępowaniu.

XII. Termin związania warunkami oferty

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

XIII. Protesty

1. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu, postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
5. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

XIV. Odwołanie

1. Świadczeniodawca biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SP ZOZ w Turku, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
2. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XV. Rozstrzygnięcie postępowania

1. Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjacji złożonych ofert, unieważnienia konkursu oraz przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert bez podania przyczyny.
2. Ogłoszenie o wyniku konkursu zamieszcza się na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej SP ZOZ w Turku.
3. Z oferentami wyłonionymi w trybie konkursu Udzielający Zamówienia zawiera umowy na świadczenia zdrowotne zgodnie z art. 27 ustawy o działalności leczniczej. Projekty umów stanowią załączniki nr 2, 2a do SWKO.

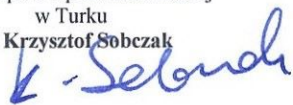
XVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWKO:

Załączniki do SWKO stanowią jej integralną część.

Zatwierdzam

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zespołu Opieki Zdrowotnej
w Turku

Krzysztof Sobczak



Załącznik nr 1 do SWKO – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 1a do SWKO – Formularz ofertowy – podmiot,
Załącznik nr 2 do SWKO – Umowa – oddział,
Załącznik nr 2a do SWKO – Umowa – podmiot,
Załącznik nr 3 do SWKO – Oświadczenie,
Załącznik nr 4 do SWKO – Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.